

| | | | | | |
|-------|------------------|----------------|--------------|-------|----|
| 항목명 | 2-가3. 교직과목 성적 분포 | 입력 방법(항목별관리기관) | 직접입력 | 공시 시기 | 4월 |
| 제외 대상 | - | 원자료 조사 시스템 명칭 | 대학정보공시 입력시스템 | | |
| 담당부처 | | 입력담당자 | | 확인자 | |

지침 point ✓

| 연번 | 점검사항 | 점검여부 |
|----|--|------|
| 1 | 등급 및 평점을 학칙에 맞게 구분하여 입력하였는지 확인(평점 구간(4.0~4.5)을 입력하거나, 백분율 점수 구간으로 입력하면 안됨) | |
| 2 | 타 대학 학생, 비학위과정 학생(시간제학생, 어학연수생, 교환학생, 방문학생, 기타연수생), 교육과정 공동운영생 등을 제외한 후 본교 소속 정규학위과정 학생의 성적만을 대상으로 바르게 입력하였는지 확인 (지침서 예시 2 참고) | |
| 3 | 학생 기준으로 '교직'으로 인정받는 성적만 입력하고, '교직' 외로 인정받는 과목은 제외하여 바르게 입력하였는지 확인 | |
| 4 | 계절학기를 제외하고 학칙에 기재된 정규학기만 바르게 입력하였는지 확인 | |
| 5 | pass/fail 성적부여 과목은 제외하고 바르게 입력하였는지 확인(fail 성적을 F에 포함하여 입력하면 안됨) | |
| 6 | 본교 학생이 외국대학과 학점교류 등으로 학점을 취득하였지만, 성적 인정 시점이 학교의 각 학기별 최종성적 산출 시점 이후에 이루어지는 경우는 제외하여 바르게 입력하였는지 확인 | |
| 7 | 재수강한 학생의 경우 재수강 전·후 각 학기에 인정받은 성적에 맞게 입력하였는지 확인(지침서 예시 1 참고) | |

검증 point ✓

| 연번 | 검증 시기 | 검증 단위 | 검증사항 | 검증여부 |
|----|-------|-------|--|------|
| 1 | 4월 | 항목간 | <2-가1>, <2-가2>, <2-가3> 학기 수와 전년도 <12-나-1>, <12-나-2> 학기 수가 일치하는지 확인 | |

4월

| | | | | | |
|-------|------------------|----------------|--------------|-------|----|
| 항목명 | 2-가3. 교직과목 성적 분포 | 입력 방법(항목별관리기관) | 직접입력 | 공시 시기 | 4월 |
| 제외 대상 | - | 원자료 조사 시스템 명칭 | 대학정보공시 입력시스템 | | |
| 담당부처 | | 입력담당자 | | 확인자 | |

| 원자료 관리 현황 | | |
|------------------|-------|----|
| 구분 | 상세 내용 | 비고 |
| 원자료 교내 추출 경로(방법) | | |
| 원자료 보관 상황 | | |

4월